

ที่ ยล ๐๐๓๗.๔/ว

๗๕๙๘



ศาลากลางจังหวัดยะลา

ถนนสุโขทัย ยล ๙๕๐๐๐

๑๓

กรกฎาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ / นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา / นายกเทศมนตรีนครยะลา
และนายกเทศมนตรีเมืองเบตง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อให้การตั้งงบประมาณเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจและภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยได้ยกเลิกหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ ให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา www.yalalocal.go.th

อนึ่ง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้ดำเนินการขอทำความเข้าใจและอยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นการดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๐๔๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๑ ก็ให้พิจารณาดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ได้โดยไม่ต้องรอการพิจารณาอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดอีกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่เพื่อถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิรักษ์ ช่อธนาวงศ์)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา การจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

โทร./โทรสาร. ๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖

www.yalalocal.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

☐	ก.บ.ค.
☐	ก.บ.ค.
☐	ก.บ.ค.
☒	ก.บ.ค.
☐	ก.บ.ค.



เลขที่	13
วันที่	29
ปี	2532

ที่ มท 0808.2/ 1989

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอังษฤงศ์ ภาคม 10200

๕๕ มิถุนายน 2552

งาน	เลขที่	13
ปี	2552	๑๗๘๖

เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 2976 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2537
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย จำนวนมาก ที่ มท 0318/ว 1794 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2538
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 2047 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2539
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0047 ลงวันที่ 7 มกราคม 2551

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 - 3 และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการรถยนต์มาใช้ในราชการ ตามหนังสือที่อ้างถึง 4 นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การตั้งงบประมาณเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจและภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน จึงยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยตามที่อ้างถึง 1 - 4 และกำหนดหลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ให้อยู่ในวงเงินที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

2. หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 1 ได้ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงประกอบงบประมาณ และเมื่องบประมาณอนุมัติแล้ว ก็ให้ดำเนินการจัดหาตามรายการที่ปรากฏในงบประมาณตามวิธีการพัสดุ

3. สำหรับการจัดการรถยนต์มาใช้ในราชการให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

3.1 การจัดการรถส่วนกลาง ให้จัดหาโดยให้มีขนาดและหรือราคาตามที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้อง

จัดหารถส่วนกลาง ที่มีขนาดและราคานอกเหนือไปจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อ 2 ข้างต้น.

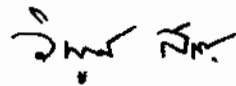
3.2 การจัดหารถประจำตำแหน่ง ให้จัดหาได้โดยให้มีขนาดเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน
2,400 ซีซี ส่วนราคาและคุณลักษณะอื่นๆ ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน

3.3 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระงับการจัดซื้อรถรับรอง ไม่ว่าจะจัดซื้อด้วยเงิน
งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ หรือเงินอุดหนุน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2543

3.4 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติ
เกี่ยวกับการจัดหา การใช้ และการรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และหลักเกณฑ์และวิธี
ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการรถยนต์ข้างต้นโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



วิชัย นิตะ (นายวิชัย นิตะ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด
จังหวัด...
และ...
และ...

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร 0-2243-2275

โทรสาร 0-2241-8972

ที่ มท 0313.4/ ว 2976

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท 10200

4 ตุลาคม 2537

เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 390 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2523

ตามที่ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ และการจ้างทำครุภัณฑ์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นไปแล้ว นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 1312/ว 390 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2523 และให้นำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณใช้เป็นคู่มือในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

1. การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ให้อยู่ในวงเงินที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปี
2. หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 1. ได้ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ต้องการรุ่น หรือคุณสมบัติ หรือลักษณะพิเศษนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐาน ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในท้องถิ่นนั้น ๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด และต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงประกอบงบประมาณ ทั้งนี้ เว้นแต่ครุภัณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
3. ครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ 1. หรือข้อ 2. เมื่องบประมาณอนุมัติแล้ว สามารถจัดหาได้ตามวิธีการพัสดุและการเงิน โดยไม่ต้องนำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปีนั้น ๆ มาตรวจสอบและควบคุมราคาอีก
4. ครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ 1. หรือข้อ 2. และงบประมาณอนุมัติแล้ว เมื่อดำเนินการจัดหาจริงได้ราคาที่สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ หากเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจัดหาให้ได้ภายในปีนั้นให้โอนเงินงบประมาณหรือขอยืมเงินสะสมมาเพิ่มได้ตามระเบียบที่กำหนดแล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ชัยวัฒน์ หุตะเจริญ
(นายชัยวัฒน์ หุตะเจริญ)กรมการปกครอง
สำนักบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
โทร. (02) 2432193, 2432280รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

โทรสาร (02) 2432280

ที่ มท 0313.4/ ว 2755

กระทรวงมหาดไทย

ด่วนมาก

ที่ มท 0318/ว 1794



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท 10200

5 มิถุนายน 2538

เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ของสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณสภาตำบล พ.ศ.2538
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2538
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 2976 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2537

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณที่อ้างถึงให้สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติแล้ว นั้น

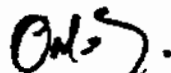
เพื่อให้สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าครุภัณฑ์ รวมทั้งเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ของสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดแนวทางไว้ดังต่อไปนี้

1. การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ให้อยู่ในวงเงินที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปี
2. หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 1 ได้ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่ต้องการรุ่นหรือคุณสมบัติหรือลักษณะพิเศษนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในท้องที่หรือท้องถิ่นนั้น ๆ หรือจัดทำอย่างประหยัด และต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงประกอบงบประมาณ ทั้งนี้ เว้นแต่ครุภัณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
3. ครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ 1 หรือข้อ 2 เมื่องบประมาณอนุมัติแล้ว สามารถจัดหาได้ตามวิธีการพัสดุและการเงินโดยไม่ต้องนำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปีนั้น ๆ มาตรวจสอบและควบคุมราคาอีก
4. ครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ 1 หรือข้อ 2 และงบประมาณอนุมัติแล้ว เมื่อดำเนินการจัดหาจริง ได้ราคาที่สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ หากเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจัดหาให้ได้ภายในปีนั้น ให้โอนเงินงบประมาณหรือขอยืมเงินสะสมมาเพิ่มได้ตามระเบียบที่กำหนดแล้วแต่กรณี

5. ให้นายอำเภอกำกับดูแลการตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ของสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้อำเภอ สภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอารีย์ วงศ์อารยะ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองราชการส่วนตำบล

โทร. 2245148, 2246375

โทรสาร 2246763



ที่ มท 0313.4/ว 2047

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท 10200

25 มิถุนายน 2539

เรื่อง การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ของเทศบาลและเมืองพัทยา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3889 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2538

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการการตราเทศบัญญัติ และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลและเมืองพัทยา โดยกำหนดให้เทศบาลและเมืองพัทยานำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณใช้เป็นคู่มือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งทำให้เทศบาลและเมืองพัทยাজัดซื้อครุภัณฑ์ได้เฉพาะแต่ที่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เท่านั้นจึงเกิดความไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงาน

กระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของเทศบาล พ.ศ. 2528 ข้อ 4 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของเมืองพัทยา พ.ศ. 2531 ข้อ 4 ให้เทศบาลและเมืองพัทยปฏิบัติ ดังนี้

1.ให้นำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ใช้เป็นคู่มือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2. หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 1 หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ต้องการรุ่นหรือคุณสมบัติหรือลักษณะที่พิเศษนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐาน ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในท้องถื่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด และชี้แจงแสดงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงงบประมาณถึงสาเหตุที่ไม่สามารถซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ด้วยว่าตั้งจ่ายเกินเนื่องจาก เคยซื้อเกินราคาหรือราคาในท้องถื่นสูงมากหรือเหตุผลอื่นที่จำเป็นต้องซื้อเกินราคาที่กำหนด

3. ครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ 1 หรือข้อ 2 เมื่อได้รับความเห็นชอบและได้รับอนุมัติตามขั้นตอนการจัดทำงบประมาณแล้ว สามารถจัดหาได้ตามวิธีการพัสดุและเบิกจ่ายเงินโดยไม่ต้องนำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปีนั้นๆ มาตรวจสอบและควบคุมราคาอีก

4. กรณีที่ที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ 1 หรือข้อ 2 และได้รับความเห็นชอบและได้รับอนุมัติตามขั้นตอนการจัดทำงบประมาณแล้ว เมื่อดำเนินการจัดหาจริงได้ราคาที่สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้หากเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจัดหาให้ได้ภายในปีนั้น ให้โอนเงินงบประมาณตามวิธีการงบประมาณหรือขอยืมเงินสะสมตามระเบียบเพิ่มก็ได้

5. หลักเกณฑ์ดังกล่าวในข้อ 2,3 และ 4 ให้ใช้กับการจัดซื้อวัสดุด้วย

จึงเรียนมาเพื่อให้จังหวัดแจ้งเทศบาลและเมืองพัทยาถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ หุตะเจริญ)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

สำนักบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ส่วนการคลังท้องถิ่น

โทร (02) 2260530-4

โทรสาร (02) 2236780



ที่ มท 0808.2/ว 0047

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

7 มกราคม 2551

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการรถยนต์มาใช้ในการราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0318/ว 2583 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2540
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 0848 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2541

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการรถประจำตำแหน่งและรถส่วนกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากหลักเกณฑ์การจัดการรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึงเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดการรถยนต์ยังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง จัดซื้อรถยนต์ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และจัดหาในขนาดและราคาสูงเกินความจำเป็น ดังนั้น เพื่อให้การจัดการรถยนต์ไว้ใช้ในการราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเหมาะสม คุ่มค่า และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึง 1 และ 2 ข้างต้น และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 8 และข้อ 10 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การจัดการรถส่วนกลาง ให้จัดหาโดยให้มีขนาดและราคาตามที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องจัดการรถส่วนกลาง ที่มีขนาดและราคานอกเหนือไปจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นกรณีๆ ไป

2. การจัดการรถประจำตำแหน่ง ให้จัดหาได้โดยให้มีขนาดเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 2,400 ซีซี ส่วนราคาและคุณลักษณะอื่นๆ ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

3. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระงับการจัดซื้อหรือรับรอง ไม่ว่าจะจัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ หรือเงินอุดหนุน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2543

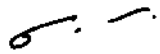
4. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา การใช้ และการรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการรถยนต์ข้างต้นโดยเคร่งครัด หากพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/แห่งใด...

แห่งใดดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ข้างต้น ก็ให้ดำเนินการลงโทษตามระเบียบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล กาญจนะจิตรา)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
โทร 0-2243-2275
โทรสาร 0-2241-8972